

[Информационное письмо]



Кафедра трудового права
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
юридический университет имени В.Ф. Яковлева»
и
Общественная организация «Профессиональный
союз работников Уральского государственного
юридического университета (СЮИ-УрГЮА-
УрГЮУ)»
приглашают Вас принять участие в работе



Евразийской недели трудового права «За права трудящихся!» 12 - 16 декабря 2022 года,
в рамках которой пройдет

VIII Международная научно-практическая конференция

**«За права трудящихся! Реализация социально-трудовых прав граждан: опыт, проблемы,
перспективы»**

проведение планируется **15 – 16 декабря 2022 года в городе Екатеринбурге**

В работе конференции традиционно принимают участие представители ведущих российских и зарубежных юридических вузов и научных центров, профсоюзных объединений, судебной, законодательной, исполнительной власти регионального и федерального уровня, профсоюзные активисты.

Конференция будет посвящена анализу порядка и условий реализации социально-трудовых прав граждан в современных условиях, выявлению проблем в этой сфере, обмену опытом их решения. Планируется обсуждение актуальных вопросов, посвященных различным аспектам современного национального и международного трудового права, профсоюзного права и права социального обеспечения.

Вопросы для обсуждения:

- Реализация права работников на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них; участие в управлении организацией; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений.
- Защита социально-трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами: современное состояние вопроса.
- Влияние санкционной политики на рынок труда. Стратегии поддержки работников в периоды неопределенности.
- Роль трудового права и права социального обеспечения в содействии устойчивому развитию: международный опыт и российские практики.
- Порядок реализации права работников и профессиональных союзов на полную и достоверную информацию.
- Перспективы реализации права на обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
- Обеспечение права граждан на профессиональную подготовку и обучение, включая повышение квалификации, на протяжении всей жизни с целью сохранения и приобретения актуальных навыков, позволяющих сохранять конкурентоспособность на рынке труда.
- Содействие реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость со стороны государства и работодателей; правовые механизмы стимулирования работодателей к

системному сотрудничеству с образовательными организациями по созданию условий трудоустройства выпускников по специальности и развитию института наставничества.

- Формирование риск-ориентированного подхода в праве социального обеспечения в целях реализации и защиты прав граждан;

- Актуальные проблемы реализации прав граждан в сфере социального обеспечения.

В программе Евразийской недели трудового права запланированы:

Молодежная секция:

- **12 декабря 2022 года:** Дискуссионная площадка «Реализация социально-трудовых прав граждан: опыт, проблемы, перспективы», к выступлению в которой приглашаются студенты, аспиранты, молодые ученые, интересующиеся проблемами развития трудового права и права социального обеспечения, с возможностью представления статьи для публикации.

- **13 декабря 2022 года:** Конкурс «Судебное дело» проводится совместно с Университетским колледжем ФГАОУ ВО «Российский Государственный профессионально – педагогический Университет». Конкурс представляет собой игровой (модельный) судебный процесс на тему: «Реализация социально-трудовых прав граждан», участниками которого выступают обучающиеся образовательных организаций СПО, реализующих направления по УГС СПО 40.00.00.

- **13 декабря 2022 года:** Открытая лекция для школьников, в ходе которой учащиеся старших классов школ г. Екатеринбурга узнают основные принципы трудового права. Затем будет проведена экскурсия по учебному корпусу УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева, после которой сотрудники деканата Института довузовской подготовки расскажут будущим абитуриентам об учебной и внеучебной деятельности Университета, особенностях поступления, количестве бюджетных мест и ответят на вопросы, связанные с поступлением и дальнейшим обучением.

Методологический научно-практический семинар «Профсоюзная школа»

- **14 декабря 2022 года** - Традиционный методологический научно-практический семинар, в ходе которого будет проходить обсуждение последних изменений в трудовом законодательстве и законодательстве о социальном обеспечении, а также актуальных проблем правоприменительной практики.

- **14 декабря 2022 года** - круглый стол «Социальное партнёрство, коллективные договоры и соглашения как система взаимного усиления», к участию в работе которого приглашаются научно-педагогические работники, представители профсоюзных организаций и иные заинтересованные лица, в целях обмена опытом практической деятельности по обозначенному вопросу.

Международная научно-практическая конференция

- **15-16 декабря 2022 года** - Дискуссионные площадки по основным направлениям работы конференции, в рамках которых будут заслушаны доклады участников о состоянии и перспективах развития трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении, а также о проблемах реализации социально-трудовых прав граждан, о роли коллективно-договорного регулирования в этом процессе. Участники могут представить свои материалы к опубликованию в журнале *European and Asian Law Review* или в сборнике материалов конференции.

Евразийская неделя трудового права «За права трудящихся» будет проводиться в смешанном формате: приглашаем к очному участию либо можно присоединиться к обсуждению в режиме видеоконференцсвязи.

Проезд в г. Екатеринбург и проживание Организаторами не оплачивается.

Ссылка будет направлена каждому зарегистрированному участнику в формате онлайн. Участие в бесплатное (организационный взнос не предусмотрен).

Порядок подачи заявок на участие в мероприятиях Евразийской недели трудового права и регистрация участников:

Для участия в **работе Евразийской недели трудового права** необходимо в срок до **01 декабря 2022 года** пройти процедуру электронной регистрации по ссылке: <https://usla-profsous.timepad.ru/event/2155519/>

Поскольку количество мест ограничено вместимостью актового зала, в случае, если количество поданных заявок будет превышать количество мест, регистрация на мероприятие будет окончена досрочно.

Участникам, зарегистрировавшимся в установленные сроки и принявшим участие в выбранных направлениях работы Евразийской недели трудового права, будут предоставлены сертификаты (участника/слушателя).

По возникающим вопросам обращаться по адресу: trudpravo_conference@mail.ru к членам Оргкомитета д.ю.н. Иванчиной Юлии Валерьевне, д.ю.н. Истоминой Елене Александровне.

По возникающим вопросам относительно участия в **Дискуссионной площадке Молодежной секции** обращаться по адресу: conference_employeerights@mail.ru к членам Оргкомитета к.ю.н. Кучиной Юлии Александровне, к.ю.н. Серовой Алене Вадимовне.

По возникающим вопросам относительно участия в **«Профсоюзной школе»**, включая участие в **круглом столе**, обращаться по адресу: go2profschool@yandex.ru к члену Оргкомитета к.ю.н. Швалева Елене Сергеевне.

! Для участия в Конкурсе «Судебное дело» (Moot Court) Молодежной секции необходимо в срок до **27 сентября 2022 года** пройти процедуру электронной регистрации по ссылке: <https://usla-profsous.timepad.ru/event/2155537/> По возникающим вопросам обращаться по адресу: elvk@k66.ru к членам Оргкомитета Кудрявцевой Елене Владимировне, к.ю.н. Балицкому Кириллу Степановичу.

Для участия в **Открытой лекции для школьников Молодежной секции** необходимо в срок до **1 декабря 2022 года** пройти процедуру электронной регистрации по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/62d8e9a8611067c0bf872e28/> По возникающим вопросам обращаться в Институт довузовской подготовки по номеру +7(343)375-52-35 или по электронной почте idp@usla.ru.

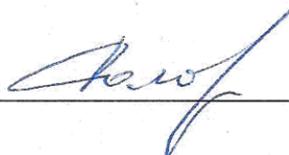
К началу работы конференции планируется издание **сборника статей**, которые будут направлены участникам конференции, участвующим заочно и онлайн – в pdf формате, участвующим очно – печатные варианты. **Материалы необходимо представить в срок до 27 сентября 2022 года.** Требования к оформлению и предоставлению статей в **сборник** - в Приложении.

Планируется специальный выпуск **научного журнала European and Asian Law Review**. Научные статьи в **№3 журнала** представляются **до 1 октября 2022 года**, в **№4** - до **01 ноября 2022 года**. Требования к оформлению и предоставлению статей в **журнал** размещены на сайте <https://ealawreview.ru/index.php/ea/about/submissions#authorGuidelines>.

Журнал и сборник трудов будут размещены на платформе электронной библиотеки и РИНЦ (<https://www.elibrary.ru/>). Доступ к полным текстам будет свободным.

С глубоким уважением,

Зав. кафедрой трудового права
ФГБОУ ВО «УрГЮУ», д.ю.н., профессор



С.Ю. Головина

Председатель Профсоюза работников
СЮИ-УрГЮА-УрГЮУ, к.ю.н., доцент



А.В. Сивопляс

Молодежная секция
Дискуссионная площадка

«Реализация социально-трудовых прав граждан: опыт, проблемы, перспективы»

В ходе заседания Дискуссионной площадки молодежной секции планируется заслушать доклады участников, посвященные современным тенденциям и направлениям развития законодательства о труде и социальном обеспечении по реализации социально-трудовых прав граждан, а также обсудить пути решения возникающих проблем, под руководством ведущих специалистов в сфере трудового права и права социального обеспечения.

К участию приглашаются студенты, аспиранты, молодые ученые, интересующиеся проблемами развития трудового права и права социального обеспечения. Для участия необходимо пройти регистрацию по ссылке: <https://usla-profsous.timepad.ru/event/2155519/> до **01 декабря 2022 года**. Все участники, принявшие участие в работе секции (онлайн/офлайн), получают сертификаты.

Участники молодежной секции вправе представить свои доклады для опубликования в сборнике материалов конференции. Текст доклада, объем которого не может превышать 5 страниц, должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению материалов для публикации в сборнике конференции (Приложение). В докладе в обязательном порядке указываются сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень и звание, должность, место работы), а также прикладывается скан-копия рецензии научного руководителя, составленная в произвольной форме. К опубликованию принимаются работы, соответствующие заявленной теме.

В рамках работы дискуссионной площадки молодежной секции будет проходить конкурс на лучший доклад.

По всем возникающим вопросам обращаться по адресу conference_employeerights@mail.ru к членам Оргкомитета к.ю.н. Кучиной Юлии Александровне, к.ю.н. Серовой Алене Вадимовне.

Молодежная секция
Конкурс «Судебное дело» (Moot Court)

Конкурс **Судебное дело (Moot Court)** (далее – «Конкурс») совместно с проводится Университетским колледжем ФГАОУ ВО «РГППУ».

Конкурс представляет собой игровой (модельный) судебный процесс на тему: «Реализация социально-трудовых прав граждан», участниками которого выступают обучающиеся образовательных организаций СПО, реализующих направления по УГС СПО 40.00.00.

Целью Конкурса является формирование у студентов практических навыков применения норм трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, понимания многогранности социально-трудовых правоотношений, привлечение внимания к современным и актуальным проблемам в области труда, социального обеспечения и занятости, защите частных интересов граждан в судах.

Конкурс в виде игрового судебного процесса помогает развивать у обучающихся широкий спектр юридических компетенций и сформировать первичные навыки представления и защиты социально-трудовых прав граждан.

Судьи Конкурса – преподаватели УрГЮУ, практикующие юристы, студенты выпускных курсов магистратуры.

К участию в конкурсе допускаются команды образовательных организаций СПО в составе от двух до четырёх обучающихся и тренера (преподавателя). Также допускается участие нескольких команд от одной образовательной организации.

Один и тот же тренер (учитель) может сопровождать несколько команд от одной образовательной организации.

Для участия необходимо в срок до **27 сентября 2022 года** пройти процедуру электронной регистрации (подать заявку) по ссылке: <https://usla-profsous.timepad.ru/event/2155537/> . Заявка осуществляется тренером команды.

Конкурс состоит из нескольких этапов:

Отборочный этап Конкурса будет проводиться дистанционно в формате тестирования.

Дата проведения отборочного тура (тестирование) - с 27 сентября по 08 октября 2022 года.

Подведения итогов отборочного этапа до 17 октября 2022 года.

Полуфинал (практический этап) выдача и разыгрывание фабулы игрового процесса - с 17 октября до 25 ноября 2022 года.

Финальный этап практического тура – 13 декабря 2022 года.

Порядок жеребьевки, устных выступлений, системы оценивания команд, оформления меморандумов закреплен в регламенте проведения Конкурса и направляется на электронную почту зарегистрированным участникам.

По возникающим вопросам обращаться по адресу: elvk@k66.ru к члену Оргкомитета Кудрявцевой Елене Владимировне, к.ю.н. Балицкому Кириллу Степановичу.

**Требования к материалам,
предоставляемым для опубликования в сборнике материалов конференции**

Участники конференции могут представить свои материалы к опубликованию в сборнике материалов конференции (индексируется в системе РИНЦ с полнотекстовым размещением на официальном сайте Уральского государственного юридического университета имени В.Ф.Яковлева), который планируется к опубликованию к началу конференции.

Направление материалов для опубликования означает согласие автора на размещение его произведения в открытом доступе в сети Интернет. Получение материалов, направленных для опубликования, должно быть подтверждено нашим сообщением. В случае неполучения такого подтверждения просим обратиться в Оргкомитет.

Материалы для опубликования направляются в Оргкомитет конференции в срок до 27 сентября 2022 года по адресу: trudpravo_conference@mail.ru (членам Оргкомитета д.ю.н. Иванчиной Юлии Валерьевне, д.ю.н. Истоминой Елене Александровне).

Требования к оформлению статей (материалов)

<i>текстовый редактор</i>	Microsoft Word	<i>расширение файла</i>	doc, docx, rtf
<i>Шрифт</i>	Times New Roman 14 пт.	<i>Поля</i>	по 2 см.
<i>междустрочный интервал</i>	1,5	<i>абзацный отступ</i>	1 см.
<i>выравнивание текста</i>	по ширине, без переносов	<i>Объем</i>	до 10 страниц

Объем материалов **не должен превышать 20 тыс. печатных знаков** с учетом пробелов.

Статьи должны быть оригинальными, ранее не опубликованными. Просим Вас максимально придерживаться установленных требований и тематики обсуждаемых вопросов. При несоблюдении требований редакционная коллегия принимает решение об отказе в публикации.

Название статьи форматируется по левому краю, выделяется полужирным шрифтом, 14 кеглем, все буквы прописные.

В правом верхнем углу над названием статьи (выравнивание по правому краю) указываются:

имя, отчество, фамилия автора,
ученая степень и звание,
должность, место работы (учебы),
адрес электронной почты.

В левом верхнем углу указывается код УДК.

Далее приводится аннотация статьи, раскрывающая ее содержание, основные положения и выводы. Объем аннотации 500–1000 знаков (с пробелами). После краткой аннотации статьи приводится список ключевых слов (5–8). Аннотация и ключевые слова приводятся на русском и английском языке (**Abstract, Keywords**).

Далее следует текст статьи. Сноски на литературу оформляются в квадратных скобках после цитаты. Ссылки на источники оформляются по правилам Гарвардской системы цитирования непосредственно в тексте в квадратных скобках, в которых указывается фамилия автора публикации, год издания и (при необходимости) номер страницы в следующем формате:

- [Иванов 2014: 250], где: Иванов – фамилия автора публикации, помещенной в список литературы, 2014 – год издания, 250 – номер страницы;
- если у публикации несколько авторов, они перечисляются через запятую (но не более трех): [Иванов, Петров, Сергеев 2015: 250];

- если публикация выпущена без указания автора (например, книга под редакцией), то вместо фамилии автора указывается ее название, либо начало названия: [Административное право 2016: 170];
- если ссылка дается на публикацию в целом, а не на какой-то ее определенный фрагмент, но номер страницы не указывается: [Иванов 2014];
- если цитата или высказывание занимает несколько страниц, то они указываются через тире: [Сидорова 2011: 125-126];
- если необходимо привести ссылки сразу на несколько работ, то они указываются через точку с запятой в алфавитном порядке: [Петров 2015; Сергеев 2017].

Ссылки на источники опубликования законов, иных правовых актов, судебных решений (СЗ РФ, Российская газета, Бюллетень Верховного Суда РФ и др.) приводятся в подстрочных сносках.

Ссылки на электронные ресурсы приводятся в подстрочных сносках.

!!! Если в Интернете выложен скан книги или статьи, то данная книга или статья описывается по образцу, изложенному ниже (для книг и статей) и без привязки к адресу в сети Интернет. То же самое касается книг и статей, размещенных в библиотечных системах («Киберленинка», eLIBRARY и др.) и справочно-правовых системах («Гарант», «Консультант Плюс» и др.). Такие материалы должны быть описаны по правилам, предусмотренным для монографий и статей, с указанием всех необходимых выходных данных. При этом ссылка на адрес страницы в сети Интернет или на СПС не дается.

В конце статьи помещается библиографический список, который формируется по алфавиту. В списке литературы указываются только научные источники (книги, монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, статьи, тезисы докладов), а также архивные источники. В списке указываются только те источники, на которые автор ссылается в тексте статьи. В библиографическом списке первоначально указываются авторские источники на русском языке (монографии, статьи и т.д.), затем источники на иностранных языках в алфавитном порядке. Законы, иные нормативные правовые акты, судебные решения, справочная литература, публикации в газетах, на новостных порталах в списке литературы **приводить не нужно** (приводятся в подстрочных сносках). Материалы правоприменительной практики в библиографическом списке также не указываются.

Оформление списка осуществляется по образцу.

В целях индексирования в системе РИНЦ после библиографического списка необходимо представить на английском языке: имя, отчество, фамилию автора, ученую степень и звание, должность, место работы (учебы), адрес электронной почты (выравнивание по правому краю); название статьи; ключевые слова, аннотацию. Форматирование указанных данных совпадает с форматированием аналогичных данных на русском языке.

Будем признательны за цитирование трудов работников Уральского государственного юридического университета имени В.Ф.Яковлева (для студентов и работников УрГЮУ им. В.Ф.Яковлева такое цитирование является обязательным).

Оргкомитет оставляет за собой право окончательного редактирования или отклонения материалов, подготовленных и оформленных с нарушением указанных выше требований.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК 340.158

Иван Иванович Иванов
доктор юридических наук, доцент,
профессор кафедры государственного управления
Сургутского университета ХМАО – Югра,
Сургут, Россия
e-mail: ivanov_ii@yandex.ru

БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ В СОВЕТСКОЙ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЕ В СЕРЕДИНЕ XX В.

Аннотация: Текст текст текст текст текст текст текст. Текст текст текст текст текст текст текст.

Ключевые слова: слово (словосочетание), слово (словосочетание), слово (словосочетание), слово (словосочетание), слово (словосочетание), слово (словосочетание), слово (словосочетание)

Текст текст текст текст¹, текст² текст текст текст текст текст. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст [Мелюханова 2017: 144] текст текст текст текст текст текст текст текст [Авакьян 2015: 25]. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст [Sally 1989: 124]. Текст [Жумаханова 2015]. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст [Chadda: 2006].

Библиографический список

1. *Авакьян С. А.* Выборы в России: эволюция избирательных систем, современные проблемы // Вестн. Московского ун-та. Сер. 11: Право. 2015. № 5. С. 23–29.
2. *Алексеев С. С., Прохоренко В. В., Пиликин Г. Г. и др.* Гражданское право: учеб. / под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2017. 670 с.
3. *Берман Г. Дж.* Западная традиция права: эпоха формирования / пер. с англ. М., 1994. 335 с.
4. *Мелюханова Е.Е.* Система наказаний: статическая и динамическая характеристики (монография). М.: Юрлитинформ, 2017. 240 с.
5. *Гартман Н.* Старая и новая онтология // Онтология. Тексты философии: учеб. пособие для вузов / ред.-сост. В. Ю. Кузнецов. М., 2011. С. 435–440.

¹ О закрытом административно-территориальном образовании: Закон РФ от 14 июля 2002 г. // Рос. газ. 2002. 20 июля.

ИЛИ

О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 5 октября 2000 г. № 760 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 41. Ст. 4091.

² *Карпенко К.* О некоторых юридических противоречиях в поправках к Конституции // URL: <https://politconservatism.ru/articles/o-nekotoryh-yuridicheskikh-proti-vorechiyah-v-popravkah-k-konstitutsii> (дата обращения: 27.08.2020).

ИЛИ

Портал государственных услуг Российской Федерации: URL: <https://www.gosuslugi.ru/>.

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ СТАТЬИ

необходимо обратить

ВНИМАНИЕ!!!

Правила постановки дефисов и тире

Дефис (-) употребляется для соединения сложных слов, а также ставится между частями слов. Он **никогда** не отбивается пробелами.

Тире – это пунктуационный разделительный знак, который употребляется между членами предложения и простыми предложениями в составе сложных. Он отбивается пробелами с обеих сторон (пример: Математика – мать всех наук). Если тире ставится при цифровом обозначении интервала, то пробелы не нужны (пример: pp. 45–56, 2016–2020).

Неправильно: во – первых, во – вторых.

Правильно: во-первых, во-вторых.

Правила оформления списков (перечней)

В качестве маркеров в списках **нельзя ставить дефис и тире**. Не нужно также ставить маркеры (●), поскольку во время верстки все это удаляется в целях единообразия. Если пункты списка не пронумерованы, то каждый начинается просто с абзацного отступа.

В предложении перед списком ставится **двоеточие**, если оно является вводным к списку. Точка ставится, если предложение слабо связано с перечислением.

Если элементы списка являются самостоятельными предложениями, то они пишутся **с прописной буквы** и в конце каждого элемента ставится **точка**.

Пример. Приведем основные рекомендации по осушению болот.

1. Выбирайте правильное болото. Это самое важное правило, поэтому отнеситесь к нему особо внимательно.

2. Убедитесь, что в болоте никто не купается.

3. Осушайте болото быстро, без колебаний.

В остальных случаях элементы списка начинаются **со строчной буквы** и завершаются **точкой с запятой**.

Пример. Для регистрации по месту жительства понадобятся:

заявление, подписанное вами или собственником помещения;

паспорт;

документ о праве собственности на жилье;

документ, который подтверждает основание для вселения, если нет права собственности (договор найма, решение суда).

Если такой список является нумерованным, то после цифры ставится **скобка**.

Пример. Для закрытия лицевого счета необходимо предоставить:

1) заявление;

2) паспорт собственника;

3) правоустанавливающие документы на жилое помещение;

4) справку о снятии граждан с места жительства.

В конце последнего пункта списка всегда ставится **точка**.

Все элементы списка должны быть обязательно согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Правила цитирования

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылке следует начинать словами «Цит. по:»

Если в тексте встречаются внутренние и внешние кавычки, они различаются рисунком (внешний кавычки – «елочки», внутренние – „лапки“).

Пример: Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон „...“».

Правила сокращения слов и словосочетаний

Оставшаяся часть слова должна позволять легко устанавливать полное слово, например: филос., филол., не фил.

Если в слове сочетаются несколько согласных, сокращение должно заканчиваться на последнем из них, например: геогр., не геог.

Однобуквенные сокращения при нескольких величинах удваиваются, но точка ставится один раз: пп., гг., вв.

Двухбуквенные сокращения не удваиваются: ст. 22–39.

Не удваиваются знаки №, §, %.

Не допускается начинать предложение или абзац с сокращения

Неправильно: Ст. 251 ГК РФ гласит...

Правильно: Статья 251 ГК гласит...

Не допускается сокращение слов «так как», «так называемый», «в том числе», «например», «около».

Общепринятые сокращения:

то есть – т. е.,

и так далее – и т. д.,

и тому подобное – и т. п.,

смотри – см.,

год – г.,

годы – гг.,

статья – ст.,

пункт – п.,

пункты – пп.,

подпункт – подп.,

часть, части – ч.

Сокращения и др., и пр., и т. п. не употребляются, если соответствующие слова стоят в середине фразы.

Правильно: Иванов, Петров и другие ученые...

Неправильно: Иванов, Петров и др. ученые...

При сокращениях млн и млрд точка **не ставится**.

Виды изданий сокращаются:

монография – моногр. (этот вид издания можно и не указывать);

коллективная монография – коллектив. моногр.;

учебное пособие – учеб. пособие;

учебно-практическое пособие – учеб.-практ. пособие;

учебник – учеб.

При обозначении города издания используются следующие сокращения:

Москва – М.,

Санкт-Петербург – СПб.,

Ростов-на-Дону – Ростов-н/Д,

Нижний Новгород – Н. Новгород,

Paris – Р.,

London – L.,

New York – N. Y.

Другие города пишутся без сокращений (например: Екатеринбург, München).

Формулировки «диссертация на соискание ученой степени кандидата/доктора юридических наук» сокращаются до «дис. ... канд. юрид. наук», «дис. ... д-ра юрид. наук»; слово «автореферат» сокращается до «автореф.».

Принятые сокращения названий наук (наиболее часто встречающихся в материалах конференций по юридической тематике):

политических – полит.;

экономических – экон.;

философских – филос.;

филологических – филол.

Крольман М. Л. Партиципативная демократия: генезис современных форм и тенденции развития: дис. ... канд. филос. наук. Ростов-н/Д, 2014. 142 с.

Иванова Н. А. Особенности правового регулирования труда медицинских работников в условиях реформирования здравоохранения: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Екатеринбург, 2012. 30 с.

Кухта А. А. Доказывание истины в уголовном процессе: дис. ... д-ра юрид. наук. Н. Новгород, 2010. 660 с.

Правила оформления сносок

Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие ставятся после знака сноски: **пример¹. пример¹, пример¹; пример¹:**

Если есть вопросительный, восклицательный знаки и многоточие, относящиеся ко всему предложению, то они ставятся перед знаком сноски: **пример?¹ пример!¹ пример...¹**

Кавычки ставятся перед знаком сноски: **«пример»¹.**

Если знак сноски стоит после сокращения типа «и т. д.», то точку после знака сноски ставить уже не нужно.

В ссылках на электронные источники **не нужно:**

- 1) писать слова «электронный ресурс» (достаточно аббревиатуры URL);
- 2) указывать, чей это официальный сайт, если ссылка относится к конкретной странице на сайте;
- 3) использовать формулировки «режим доступа».

Статья в интернет-источнике

Автор (авторы) (фамилия, инициалы) (*выделяются курсивом*). Название материала (две косые черты) URL: полный (конечный) адрес страницы в сети Интернет, на которой размещен материал, в скобках: (дата обращения: ДД.ММ.ГГГГ).

Карпенко К. О некоторых юридических противоречиях в поправках к Конституции // URL: <https://politconservatism.ru/articles/o-nekotoryh-yuridicheskikh-protivorechiyah-v-popravkah-k-konstitutsii> (дата обращения: 27.08.2020).

Duggan M. Online harassment // URL: <http://www.pewinternet.org/2014/10/22/part-1-experiencing-online-harassment/> (дата обращения: 15.08.2018).

Ссылка на сайт в целом

Название сайта (двоеточие) URL: адрес сайта (точка)

Портал государственных услуг Российской Федерации: URL: <https://www.gosuslugi.ru/>.