

По решению Ученого Совета

Таджикского национального университета

Утвержден №_____ от «___» «_____» 2024 года.

Председатель Совета _____ Насриддинзода Э.С.

ПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ТАДЖИКСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-аналитический центр (далее – Центр) является структурным подразделением Таджикского национального университета (далее – Университета).

1.2. Центр организует работу сайта Университета – www.tnu.tj, газеты «К вершинам знаний» и занимается сбором, хранением и обработкой информации для принятия административных решений руководством Университета. В своей деятельности Центр руководствуется положениями Конституции Республики Таджикистан, Закона Республики Таджикистан «Об образовании», Закона Республики Таджикистан «О периодической печати и других средствах массовой информации», Закона Республики Таджикистан «О культуре», Закона Республики Таджикистан «Об информации», постановлений Правительства Республики Таджикистан, соблюдает и выполняет “Устав университета” и другие нормативно правовые акты.

1.3. Центром руководит заведующий, которого назначает и освобождает от должности ректор университета по представлению проректора по науке и инновациям. Заведующий Центра несёт ответственность за возложенные на Центр обязанности.

1.4. Центр ведёт свою деятельность во взаимодействии с руководством, отделами и другими подразделениями Университета.

1.5. В штат сотрудников Центра входят специалисты с высшим профессиональным образованием, обладающие творческими, журналистскими, аналитическими способностями и работающие с современными технологиями.

1.6. Деятельность Центра контролирует проректор по науке и инновациям.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Согласно графику работы в Центре работают следующие сотрудники:

- заведующий – руководитель Центра;
- главный специалист – ответственный за газету «К вершинам знаний»;
- главный специалист - курирующий сайты;
- главный специалист – ответственный за сбор, хранение и обработку данных и представление их руководству Университета;
- специалист – дизайнер;
- специалист - корреспондент;
- специалист – технический работник.

2.2. Директор Центра руководит всей работой Центра и действует от имени Центра.

III. ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Практическая реализация поручений и распоряжений руководства Университета;

3.2. Ответственный за пресс-конференции;

3.3. Участие в конкурсах (тендерах) по печати изданий;

3.4. Анализ, редактирование и своевременная подготовка материалов для публикаций и сайтов;

3.5. Контроль сайтов факультетов;

3.6. Подготовка и анализ отчетов или рапорт о деятельности издания, а также редактирование представленных материалов;

3.7. Своевременная публикация и обеспечение её доступности для структур, преподавателей и студентов;

3.8. Контроль и размещение материалов на сайте Университета и факультетов;

3.9. Надлежащее осуществление деятельности сайта во взаимодействии со структурами Университета;

3.10. Ответственность за технические вопросы веб-сайтов;

3.11. Своевременное размещение информации на страницах сайта на таджикском, русском и английском языках (факультеты на таджикском и русском языках);

3.12. Подготовка статей на повседневные темы;

3.13. Сбор информации от структур Университета;

3.14. Подготовка отчета по собранной в Университете информации и представление его ректору Университета;

- 3.14. Обращение к специалистам для решения проблем в данной области;
- 3.15. Принятие эффективных мер по сбору данных;
- 3.16. Предотвращение распространения недостоверной информации за пределы Университета.

IV. ПРАВА ЦЕНТРА

4.1. В соответствии с должностными обязанностями и установленным порядком запрашивать у факультетов, руководства и отделов Университета необходимую информацию о новостях относительно выполнения распорядительных документов, инструкций, положений и поручений, связанных с организацией и осуществлением деятельности Университета.

4.2. Участие в научно-методических заседаниях Учёного совета, научных и культурных мероприятиях и официальных заседаниях Совета университета.

4.3. Подготовка материалов, интервью и аналитических отчётов для страниц основного сайта и издания.

4.4. По согласованию с руководством университета предоставление необходимой информации различным структурам республики.

4.5. Запрашивать ежеквартальные отчёты от структур Университета о сборе данных и проблемах.

4.6. Внесение предложений ректору Университета по решению возникших проблем.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены на основании действующего законодательства Республики Таджикистан и «Устава ТНУ».

4.2. Решение о прекращении деятельности Центра может быть реализовано приказом ректора Университета в соответствии с законодательством страны.